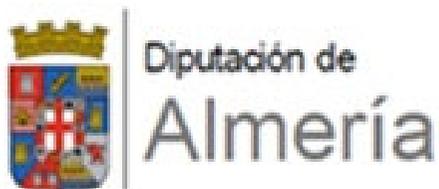


Guía rápida para la inscripción en los cursos de formación

Plan Agrupado de Formación 2024

Acceso

<https://www.dipalme.org/Servicios/cmsdipro/index.nsf/informacion.xsp?p=Formacion&ref=DP-F-IF-plan-agrupado>



INSTITUTO ANDALUZ DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Consejería de Justicia, Administración
Local y Función Pública



Formas de acceder:

- A) con el usuario y contraseña de la Red Provincial de Comunicaciones
- B) Con certificado digital o dni-e

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** Newsletter 16/4/2024 - La Ad... | dipalme.org/Servicios/omedy | Oficina Virtual
- Address Bar:** ov.dipalme.org/T/Proceeding/funcionario?IdLogica=loginComponent&modo=logout&CerrarSesion=true&IdEntidad=400000
- Page Header:** OFICINA VIRTUAL | Procedimientos, Trámites y Servicios
- Left Sidebar:** Logo of Diputación de Almería, Date: 19/04/2024, Time: 07:55:08, User: Anónimo, and menu items: Utilidades, Requisitos Técnicos.
- Main Content:**
 - Message: "Ha finalizado su sesión en la aplicación."
 - Organization: "Diputación Provincial de Almería"
 - Service: "Servicio interno de administración electrónica"
 - Instruction: "Para firmar con certificado digital, debe de descargar e instalar en su ordenador la aplicación"
 - Software: "autofirm@ Instalador AutoFirma para Windows, Linux y Mac"
 - Option A: "Acceso con usuario y contraseña" with fields for "Usuario:" and "Contraseña:" and an "ENTRAR" button.
 - Option B: "Acceso con certificado digital o dni-e" with the instruction "Pulse 'ENTRAR' para acceder" and an "ENTRAR" button.

Una vez que estamos dentro de la oficina virtual:

Seleccionamos la pestaña de expedientes se nos abre un desplegable y seleccionamos **“Nuevo Expediente”**

The screenshot shows the 'Oficina Virtual' interface for the 'Diputación de Almería'. The browser address bar shows the URL: `ov.dipalme.org/T/Proceeding/entrada?entrada=funcionario&idEntidad=400000&idLogica=logInSSLBridge&modo=SSLDSSAuthenticationLDAP&appIdEntidad=dipalme.tramitador.Diputacion`. The page header includes 'Formacion_admon' and 'OFICINA VIRTUAL'. The main content area shows the user's role as 'Formacion_admon' with buttons for 'Activar Rol' and 'Asigna como predeterminado'. Below this, a message states 'el estado de sus gestiones es el siguiente:'. The 'Gestiones pendientes de finalización' section includes search filters for 'Expedientes que usted inicio, pendientes de finalización: 0' and 'Expedientes donde usted o sus roles participa'. A red arrow points to the 'Nuevo Expediente' option in the sidebar menu.

Del listado de expedientes a los que tenemos acceso:
Seleccionamos la pestaña “FORMACIÓN”

The screenshot shows a web browser window with the URL ov.dipalme.org/T/Proceeding/funcionario?IdLogica=listaTramites. The page header includes the logo of the Diputación de Almería and the text "Diputación de Almería". On the left side, there is a sidebar with the following items: "Fecha: 19/04/2024", "Hora: 07:52:46", "Usuario: [eusozcha]", "Cerrar sesión", "Gestión de Roles", "Certificados", "Expedientes", "Trámites Pendientes", "Firma Bloque", "Mis Expedientes", "Nuevo Expediente", "Notifica Documentos", "Aplicaciones", and "Utilidades". The main content area is titled "LISTADO DE FAMILIAS DE PROCEDIMIENTOS" and contains a list of categories: "ACTIVIDADES DE FOMENTO (Asistencia Económica a EELL)", "ASISTENCIA A MUNICIPIOS", "BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA", "CONVOCATORIAS PFEA", "CULTURA", "DEPORTE Y JUVENTUD", "FACTURAS", "FORMACIÓN", and "IGUALDAD". The "FORMACIÓN" item is highlighted in blue, and a red arrow points to it. Above the list, there are search boxes for "Búsquedas de Procedimientos" and "Búsquedas realizadas por otros usuarios". The bottom of the page shows "Mostrando 1 a 17 de 17".

En esta página nos aparece el PROCEDIMIENTO “Solicitud de Cursos del Plan Agrupado”:
Seleccionamos “INICIAR EXPEDIENTE”

The screenshot displays the 'Oficina Virtual' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Formacion_admon' and 'OFICINA VIRTUAL', and a header for 'Procedimientos, Trámites y Servicios'. Below this, there's a search section with a text input field and a 'Buscar' button. A list of procedures is shown under the heading 'Listado de Familias / FORMACIÓN'. The first entry is 'Solicitud de Cursos del Plan Agrupado', with a description 'Plazo de presentación de solicitudes ABIERTO.' and a button labeled 'INICIAR EXPEDIENTE'. A red arrow points to this button. The left sidebar contains a user profile for 'Diputación de Almería' with a 'Cerrar sesión' button, and a menu with options like 'Gestión de Roles', 'Certificados', 'Expedientes', 'Trámites Pendientes', 'Firma Bloque', 'Mis Expedientes', 'Nuevo Expediente', 'Notifica Documentos', 'Aplicaciones', and 'Utilidades'. The bottom of the image shows a Windows taskbar with the search bar and system tray.

En esta página nos aparecen nuestros datos

Nos pregunta **¿SI HAY DATOS ERRÓNEOS?** En ese caso, marcamos **SI** y los indicamos en apartado habilitado para ello y seguimos ahora seleccionando los cursos , que lo veremos en la página siguiente

Requerimiento documentaci... x Oficina Virtual x +

ov.dpalme.org/T/Proceeding/funcionario

Gestión de Roles
Certificados
Expedientes
Trámites Pendientes
Firma Bloque
Mis Expedientes
Nuevo Expediente
Notifica Documentos
Aplicaciones
Utilidades

Seleccione los cursos.
Esta solicitud **ANULA** todas las anteriores del mismo Plan.
Después pulse Continuar para generar el formulario de la solicitud.

SI HAY DATOS ERRÓNEOS, MARQUE "SÍ" Y ENUMÉRELOS BREVEMENTE.

AVISO:

Plan Agrupado:
NIF
Nombre
Apellido1
Apellido2
Sexo:
Discapacidad
Entidad
Puesto
Situación Solicitante
Grupo:
Nivel Solicitante
* Correo Solicitante
* Teléfono Solicitante
* ¿Hay error en los datos? No

Datos Erróneos

Cursos Solicitados

Curso1
Curso2
Curso3
Curso4
Curso5

Indique los datos erróneos

En esta zona aparecerán todos nuestros datos

En esta misma página tenemos la opción de seleccionar hasta un máximo de 10 cursos
Los cursos aparecen ordenados alfabéticamente, por lo que es aconsejable consultar primero el [catálogo de cursos](#) y luego buscarlos por la letra por la que empiezan.

Acceso al Catálogo de Cursos

<http://www.dipalme.org/Servicios/Informacion/Informacion.nsf/1FAEA7716913C7BFC1257DD200344684/%24file/Cat%C3%A1logo%20cursos%202024.pdf>

Entidad
Puesto
Situación Solicitante
Grupo:
Nivel Solicitante
• Correo Solicitante
• Teléfono Solicitante
• ¿Hay error en los datos? No ▾
Datos Erróneos Indique los datos erróneos
Cursos Solicitados 0
Curso1
Curso2 **Abordaje farmacológico en adicciones**
Curso3 Actuación en accidentes con mercancías peligrosas
Curso4 Actuación en accidentes con vehículos pesados
Curso5 Actuación en accidentes de tráfico con vehículos pesados
Curso6 Actualización Licencias de actividad, actividades calificadas y procedimiento sancionador
Curso7 Acústica arquitectónica y ambiental
Curso8 Adicciones y menores
Curso9 Administración electrónica en la red provincial de comunicaciones
Curso10 Apertura de cerraduras en intervenciones de emergencia
LOPD: Al pulsar continuar, ACEPTA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA LOPD
• Responsable para autorizaciones

Indique los datos erróneos
(Nombre de la persona que tiene que autorizar la asistencia a los cursos)

← Atrás Desbloquear Borrar Guardar Continuar →

Ya tenemos seleccionados los cursos que vamos a solicitar.

Primero damos a Guardar **A** y luego a Continuar **B**

The screenshot shows a web application interface for course selection. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options such as Entidad, Puesto, Situación Solicitante, Grupo, Nivel Solicitante, Correo Solicitante, Teléfono Solicitante, and a checkbox for "¿Hay error en los datos?".
- Main Form Area:** Includes a text input field for "Datos Erróneos" with a label "Indique los datos erróneos". Below this is a section for "Cursos Solicitados" with a list of dropdown menus for "Curso1" through "Curso10". The selected courses are: "SICAL - Análisis de estados económicos y financieros", "Uso de inteligencia artificial", and "Preservación Digital".
- Bottom Section:** Contains a text input field for "Responsable para autorizaciones" with the value "Amalia Fernández Ibáñez" and a label "(Nombre de la persona que tiene que autorizar la asistencia a los cursos)".
- Bottom Navigation Bar:** Features five buttons: "Atrás", "Desbloquear", "Borrar", "Guardar", and "Continuar". The "Guardar" button is highlighted with a red "A" and the "Continuar" button with a red "B".

Llegamos al final del procedimiento.
Pinchamos en **Continuar** y nos salimos de la aplicación

Formato de documento: x Oficina Virtual Información, Plan Agrupado x +

ovdipalme.org/T/Proceeding/funcionario

Formacion_admon OFICINA VIRTUAL Procedimientos, Trámites y Servicios

[Usar asistente] [Formulario de trámite]

Procedimiento: Solicitud de Cursos del Plan Agrupado

Trámite: COMPROBAR SOLICITUD Y REGISTRAR

Identificador del expediente: 2024_Solicitud de Cursos del Plan Agrupado_105

Identificador ENI del expediente: ES_L02000004_2024_EXP_23921863323-2024_Solicitud de Cursos del Plan Agrupado_105

Instrucciones para realizar este trámite

Compruebe los datos de la solicitud generada y pulse Continuar para Registrarla

Documentos

Documentos anexados al expediente en otros instantes de la tramitación (en otras actividades)

MODELO_SOLICITUD.pdf MODELO_SOLICITUD.pdf

Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente actividad)

AÑADIR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE

Atrás Desbloquear Borrar Continuar